

## **REGULAMENTUL CONCURSULUI NATIONAL**

### ***"Architecture Student Contest"***

organizat de

**Saint-Gobain Construction Products Romania S.R.L. și**

**Saint-Gobain Glass România S.R.L.**

#### **Art.1 – Organizatorii**

**1.1. („Organizatorii”)** concursului Saint-Gobain National Trophy Romania (denumit în continuare „**Concursul**”) sunt:

**SAINT-GOBAIN CONSTRUCTION PRODUCTS ROMANIA S.R.L.** – societate înregistrată în conformitate cu legea română, cu sediul în România, Mun. București, One United Tower, Calea Floreasca, nr. 165, etajul 10, Sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/16947/1994, Cod Unic de Identificare fiscală RO6194577, reprezentată de domnul **OVIDIU ADRIAN PĂSCUȚIU** și de doamna **OANA CLAUDIA IGNAT**, ambii în calitate de **Administratori**.

și

**SAINT-GOBAIN GLASS ROMANIA S.R.L.** - societate înregistrată în conformitate cu legea română, cu sediul social în România, Călărași, str. Varianta Nord nr. 61, județul Călărași, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J51/353/2006 și Cod Unic de Identificare fiscală nr. 11882475, reprezentată de domnul **OVIDIU ADRIAN PĂSCUȚIU** și de doamna **OANA CLAUDIA IGNAT**, ambii în calitate de **Administratori**.

#### **Art.2 – Durata și locul de desfășurare a Concursului**

**2.1.** Concursul este organizat și desfășurat pe toată suprafața României.

**2.2.** Concursul va dura începând din data de **01 octombrie 2024** până la data de **15 martie 2025**, ora 24:00, când se va încheia procesul de înregistrare a echipelor participante la concurs, prin înregistrarea lor în platforma internațională a concursului, pe sit-ul: <https://architecture-student-contest.saint-gobain.com/>.

#### **Art.3 – Regulamentul oficial al Concursului**

**3.1. Regulamentul** oficial al **Concursului** este disponibil oricărui solicitant, în mod gratuit, pe întreaga durată a acestuia, în oricare dintre următoarele modalități:

- În format electronic, în canalul Teams special dedicat Architecture Student Contest – France 2025;
- Prin apelarea numărului de telefon 021.207.57.50/51 (număr cu tarif normal în rețeaua Romtelecom), de luni până vineri între orele 09:00 – 17:00 (cu excepția zilelor libere legale și sărbătorilor legale).

**3.2.** De asemenea, informații detaliate cu privire la organizarea Concursului pot fi solicitate pe e-mail la adresa: [mariana.borcea@saint-gobain.com](mailto:mariana.borcea@saint-gobain.com) sau telefonic, la linia telefonică 021.207.57.50/51 (număr cu tarif normal în rețeaua Romtelecom), de luni până vineri între orele 09:00 – 17:00 (cu excepția zilelor libere legale și sărbătorilor legale).

**3.3.** Potrivit liberei decizii a **Organizatorilor**, **Concursul** poate fi mediatizat în scopul informării publicului, inclusiv prin intermediul unor materiale publicitare și/sau cu rol informativ. Informațiile pe care astfel de materiale le pot conține vor fi interpretate în conformitate cu prevederile prezentului **Regulament**.

**3.4. Organizatorii** își rezervă dreptul de a modifica și/sau completa **Regulamentul**, precum și dreptul de a suspenda și/sau înceta și/sau întrerupe desfășurarea **Concursului** cu condiția înștiințării prealabile a echipelor participante cu privire la orice modificare a vreuneia dintre prevederile acestuia. Orice modificări/completări aduse prevederilor acestui **Regulament** vor fi cuprinse în acte adiționale și vor fi comunicate către public prin publicarea pe website-ul, [www.saint-gobain.ro](http://www.saint-gobain.ro) și în canalul Teams special dedicat Architecture Student Contest – France 2025.

#### **Art.4 – Dreptul de participare**

**4.1.** Pot fi înscrși în **Concurs** toți studenții care îndeplinesc următoarele condiții:

- Studenți în cadrul unei facultăți de arhitectură, design, inginerie în construcții sau alte discipline conexe care urmează cursurile acestora în timpul anului universitar în care se desfășoară concursul;
- Studenții pot participa individual sau în echipe de până la 3 membri;
- Participanții reprezintă universitatea și țara în care studiază în momentul desfășurării concursului.

**4.2.** Nu pot participa la **Concurs** următoarele categorii de persoane:

- Angajații Organizatorilor și ai distribuitorilor acestuia;
- Angajații magazinelor partenere ale Organizatorilor;
- Angajații oricăror companii implicate în realizarea oricăror activități legate de organizarea și desfășurarea **Concursului**.

De asemenea, rudele de gradul I și II ale categoriilor de persoane menționate mai sus nu au dreptul de a participa la **Concurs**.

## **Art.5 – Premiile concursului**

### **ETAPA NAȚIONALĂ – premiera echipelor câștigătoare**

5.1. Echipelor câștigătoare li se vor acorda **premii în bani, totalizând 4,150 EUR**, alocate după cum urmează:

<b>PREMIU 1</b>	1.500 EUR
<b>PREMIU 2</b>	1.000 EUR
<b>PREMIU 3</b>	750 EUR
<b>PREMIU SPECIAL 1</b>	600 EUR
<b>PREMIU SPECIAL 2</b>	300 EUR

Taxe aferente premiilor vor fi reținute la sursă, în conformitate cu prevederile legislației fiscale române.

5.2. Niciunul dintre premiile **Concursului** nu poate fi înlocuit cu un alt bun sau serviciu.

### **ETAPA INTERNAȚIONALĂ – echipa care va reprezenta România**

5.3. La etapa internațională va participa **doar o singură echipă, alături de reprezentanți Saint-Gobain România.**

Demersurile logistice (cazare, transport) în valoare maximă estimată de 6,000 EUR cu deplasarea, cazarea, etc vor fi planificate, contractate și decontate de către Organizatori, membrii echipei fiind parte din Delegația care va reprezenta România.

## **Art.6 – Mecanismul desfășurării Concursului**

### **6.1. Înscrierea**

6.1.1. Studenții cărora li se aduce la cunoștință, prin diferite mijloace, desfășurarea Concursului și care îndeplinesc condițiile de participare menționate la art. 4, se vor înscrie în platforma internațională a concursului, pe <https://architecture-student-contest.saint-gobain.com/> și vor transmite apoi un e-mail de informare prin care își anunță înscrierea în platforma internațională până la 15 martie 2025 către [mariana.borcea@saint-gobain.com](mailto:mariana.borcea@saint-gobain.com). În urma acestui e-mail, organizatorii vor reveni cu detalii despre locația virtuală (**de tip Sharepoint**), unde fiecare echipă înscrisă în concurs va încărca **Proiectul său**. Proiectele pot fi încărcate până la data de **13 aprilie 2024 (ora 24:00)**.

### **6.1.2. Proiectul complet va cuprinde:**

- i. Titlul proiectului și descrierea proiectului
- ii. Roll-up
- iii. Prezentarea proiectului PDF
- iv. Prezentarea proiectului PowerPoint
- v. Video
- vi. Imagini ale proiectului (Previzualizări construcții, Planuri arhitecturale, Termoizolații)
- vii. Poze echipă - Fotografii individuale ale fiecărui membru al echipei: studenți + profesor coordonator
- viii. Biografie profesor coordonator

6.1.3. Toate datele solicitate ca parte din Proiect trebuie completate corespunzător, în limba engleză cu respectarea tuturor criteriilor prevăzute de regulamentul internațional de participare la concurs – anexat la finalul acestui regulament (anexa nr. 2), până la data de **13 aprilie 2025 (ora 24:00)**. **Atenție: Proiectele incomplete nu vor fi luate în considerare.**

6.1.4. Nu vor fi luate în considerare înscrierile realizate în următoarele condiții:

- Dacă acestea sunt realizate în afara perioadei **Concursului**;
- Dacă **Echipa Participantă** transmite **informații incorecte sau incomplete**;
- Dacă **Echipa Participantă** înscrie proiecte care nu îndeplinesc criteriile de participare;
- Dacă acestea au fost efectuate prin tentative de fraudă sau prin oricare alte modalități decât cele indicate de către **Organizatori**, ori au fost efectuate cu nerespectarea oricăreia dintre condițiile și termenii **Regulamentului**.

În scopul verificării exactității și/sau veridicității **datelor înscrise** de către **Echipa Participantă**, **Organizatorii** pot solicita **Echipei Participante** informații sau acte doveditoare care să dovedească respectarea **Regulamentului**. În cazul în care **Echipa Participantă** nu poate furniza informații suficiente pentru lămurirea situației înscrierilor pe care le-a efectuat, proiectele înscrise nu vor putea participa în Concurs. În cazul în care, după realizarea verificărilor și confirmarea datelor primite de la **Echipa Participantă**, **Organizatorii** decid că acesta a respectat regulile Concursului, proiectele vor fi acceptate în termen de 7 zile lucrătoare.

6.1.5. Organizatorii vor valida toate proiectele înscrise de **Echipele Participante**. Odată ce proiectele sunt validate de Organizatori, **Echipele Participante** i se va trimite un e-mail de confirmare. Ulterior validării, **Echipa Participantă** va putea modifica detaliile referitoare la proiect doar trimițând informațiile suplimentare pe adresa de e-mail: [mariana.borcea@saint-gobain.com](mailto:mariana.borcea@saint-gobain.com).

## **Art.7 - Desemnarea câștigătorilor**

7.1. Desemnarea câștigătorilor se va efectua pe baza informațiilor furnizate de **Echipa Participantă** privind proiectele înscrise în Concurs de către juriul de specialitate care va evalua proiectele conform criteriilor menționate în Anexa 1.

7.2. Juriul de specialitate va fi format 6 persoane după cum urmează: maxim 3 persoane angajate ale Organizatorilor, reprezentanți ai tuturor universităților, care au înscris în concurs minim 3 proiecte, dar și membri independenți dacă va fi cazul, până la completarea efectivului de jurizare, numele acestora urmând a fi disponibile la deschiderea procesului de Jurizare.

**7.2.1. În urma aceste evaluări se va decide lista echipelor câștigătoare la Etapa Națională, iar echipa câștigătoare desemnată pe locul 1 va participa la Etapa Internațională, ce se va desfășura în Franța, în perioada 16 – 18 iunie 2025.**

**7.3. Validarea echipelor câștigătoare. Acordarea premiilor și publicarea acestora.**

**7.3.1.** Ulterior desemnării echipelor câștigătoare **Concursului** potrivit mecanismelor de selecție descrise mai sus, **Organizatorii** vor proceda la validarea acestora, ocazie cu care se va verifica îndeplinirea condițiilor privind înscrierea **Echipelor Participante** în **Concurs**.

**Organizatorii** nu pot fi ținuti responsabili pentru cazul în care o **Echipă Participantă** desemnată câștigătoare nu poate fi contactată din cauza datelor de contact incorecte/incomplete, aceasta fiind invalidată automat.

#### **Art.8 – Anunțarea echipelor câștigătoare și intrarea în posesia premiilor**

**8.1.** Anunțarea echipelor câștigătoare la Etapa Națională, se va realiza la începutul lunii mai 2025.

**8.2.** Lista finală a echipelor câștigătoare aferente Concursului se va afișa pe site-ul [www.saint-gobain.ro](http://www.saint-gobain.ro) în secțiunea special dedicată Concursului de Arhitectură pentru Studenți.

**8.3.** În cazul în care oricare dintre echipele câștigătoare ale **Concursului** se află în imposibilitatea de a prelua premiul, predarea lui se va face unei persoane împuternicite de profesorul coordonator, membru al echipei respective. **Organizatorii** sunt absolviți de orice răspundere decurgând din acordarea premiului respectivei persoane împuternicite, precum și de plata oricăror despăgubiri sau soluționarea oricăror reclamații legate de aceasta.

#### **Art.9 – Limitarea răspunderii**

**9.1.** Contestațiile cu privire la desfășurarea Concursului vor fi luate în considerare dacă sunt depuse în termen de 10 zile calendaristice de la data ceremoniei de decernare a premiilor. Orice contestații sosite după această dată nu vor fi luate în considerare.

**9.2.** Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru:

- Erori în datele furnizate de către echipele câștigătoare: acuratețea datelor de contact nu atrage răspunderea Organizatorilor, fiind în responsabilitatea exclusivă a echipelor participante. Ca atare, acesta nu are niciun fel de obligație în cazul furnizării de către echipele participante a unor date eronate care au dus la imposibilitatea identificării unei echipe câștigătoare, imposibilitatea înscrierii în Concurs din cauza ilizibilității datelor personale, codului înscris;
- Organizatorii nu vor fi responsabili pentru imposibilitatea unei echipe câștigătoare de a intra în posesia premiului dorit;
- Organizatorii nu-și asumă răspunderea pentru orice erori de imprimare sau alte erori referitoare la materialele promoționale generate de unele limitări tehnice ale furnizorului acestor materiale;
- Organizatorii nu își asumă răspunderea pentru imagini scanate ilizibile, pierdute, tardive, transmise la alt e-mail sau postate pe altă locație SharePoint, alta decât cea alocată, va duce la imposibilitatea validării acestora;
- Erori cauzate de folosirea incorectă a computerului personal de către echipa participantă (întreruperea sursei electrice a computerului, erori date de sistemul de operare instalat pe computer, erori date de virusarea sistemului de operare al computerului, erori date de folosirea cu rea voință a tehnologiei de către participant în scopul de a manipula rezultatele Concursului).

Aceste circumstanțe se pot datora: unor deteriorări sau defecte cu efect potențial asupra echipamentelor de calcul, aplicațiilor și/sau datelor stocate ale echipelor participante sau ale unor terți, în urma participării la Concurs. Aceste circumstanțe pot, de asemenea, să se datoreze unor schimbări de legislație care să influențeze derularea și implementarea Concursului (precum deciziile adoptate de autoritățile civile, regimul de război, catastrofele naturale, atacurile teroriste, atacurile cibernetice sau alte evenimente similare), câștigurile obținute în urma competiției, valoarea acestora, funcția acestora, condițiile de acordare a acestora și/sau distribuirea acestora.

**9.3.** Echipele participante acceptă cu titlu definitiv toate deciziile adoptate de Organizatori în privința echipelor câștigătoare, precum și a calendarului ulterior al Concursului sau a altor schimbări legate de implementarea acesteia. Organizatorii au dreptul de a descalifica orice participant care nu respectă regulile Concursului sau în privința căruia există dovezi de comportament incorect sau de sabotaj de orice tip la adresa Concursului.

#### **Art.10 – Prelucrarea datelor personale**

**10.1.** Organizatorii prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679. Organizatorii au un interes legitim în prelucrarea datelor pe parcursul derulării prezentului Concurs, prelucrarea datelor echipelor participante la Concurs permițându-le să gestioneze procesul de derulare a Concursului în condiții optime și să acorde premiile Concursului. În anumite cazuri, este necesar să prelucrăm datele candidaților pentru îndeplinirea obligațiilor legale conexe acordării premiilor, precum și pentru a răspunde și a ne apăra în fața acțiunilor în justiție.

**10.2.** În situația în care doriți să aflați mai multe detalii referitor la prelucrarea datelor dumneavoastră, puteți contacta Corespondentul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal la:

- Adresa de e-mail: [Laura.Hagau@saint-gobain.com](mailto:Laura.Hagau@saint-gobain.com)

- Adresa poștală: România, Mun. București, One United Tower, Calea Floreasca, nr. 165, etajul 10, Sector 1

Înscrierea în Concurs prezumă cunoașterea Regulamentului și acordul membrilor echipelor participante pentru clauzele acestuia.

Prin înscrierea în Concurs, membrii echipelor participante declară că sunt de acord ca datele lor cu caracter personal (nume, prenume, adresă Universitate, adresă de e-mail, număr de telefon mobil) să fie prelucrate în scop de reclamă, marketing și publicitate de către Organizatori, să intre în baza de date a acestuia și să primească materiale informative și promoționale prin orice mijloace de comunicare.

Datele membrilor echipelor participante vor fi accesate intern doar în scopul derulării prezentului Concurs. Accesarea se va face de către departamentul de marketing, de către departamentul de vânzări și de către departamentul IT.

Datele membrilor echipelor participante vor fi stocate pe diferite suporturi, incluzând Formularul de prelucrare a datelor cu caracter personal și sistemele de securitate ale Organizatorilor (inclusiv e-mail).

Organizatorii vor putea reține datele membrilor echipelor participante pentru o perioadă de maximum 12 (douăsprezece) luni de la data acordării premiilor.

Pe parcursul acestei perioade, fiecare membru al echipelor participante are următoarele drepturi:

- Să acceseze și să obțină o copie a datelor personale prelucrate;
- Să solicite rectificarea, modificarea și/sau actualizarea datelor incorecte sau incomplete;
- Să solicite ștergerea, restricționarea sau oprirea prelucrării datelor, de exemplu atunci când datele nu mai sunt necesare în scopul derulării prezentului Concurs;
- Să-și retragă consimțământul;
- Să formuleze obiecții împotriva prelucrării;
- Să solicite transferarea datelor într-un fișier structurat către acesta sau de un alt prestator de servicii, dacă acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic (portabilitatea datelor).

Dacă membrilor echipelor participante doresc să își exercite drepturile sus-menționate, pot contacta Organizatorii potrivit detaliilor sus-menționate.

În situația în care membrii echipelor participante consideră că Organizatorii nu respectă drepturile de mai sus, pot exercita dreptul de opoziție. Dacă membrii echipelor participante consideră că procesarea datelor cu caracter personal este ilegală, au dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

#### **Art.11 – Încetarea/Întreruperea Concursului. Forță majoră**

**11.1. Concursul** poate înceta înainte de împlinirea perioadei prevăzute în cazul producerii unui eveniment ce constituie forță majoră, inclusiv în cazul imposibilității **Organizatorilor**, din motive independente de voința sa, de a asigura desfășurarea în bune condiții a **Concursului**.

**11.2.** Forța majoră înseamnă orice eveniment care nu poate fi prevăzut, controlat sau remediat de către **Organizatori** din motive independente de voința acestora și a căror apariție îi pune pe aceștia din urmă în imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile asumate prin **Regulament**.

**11.3. Concursul** mai poate înceta înainte de împlinirea perioadei stabilite ori poate fi suspendat oricând, în baza liberei decizii a **Organizatorilor**, cu condiția ca aceștia să comunice în prealabil o astfel de situație și cu respectarea prevederilor din Art. 3.4 de mai sus.

#### **Art.12 – Litigii**

**12.1.** Eventualele litigii apărute între **Organizatori** și **Echipele Participante** cu privire la orice aspect legat de desfășurarea **Concursului** se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

**12.2.** Eventualele reclamații legate de derularea **Concursului** se pot trimite pe adresa de e-mail **Organizatorilor** în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data anunțării publice a echipelor câștigătoare, urmând ca răspunsul la aceste eventuale reclamații să se transmită în termen de 30 zile lucrătoare de la primire. După expirarea acestui termen, **Organizatorii** nu vor mai lua în considerare nicio reclamație.

#### **ORGANIZATORI**

**SAINT-GOBAIN CONSTRUCTION PRODUCTS ROMANIA S.R.L.**

și

**SAINT-GOBAIN GLASS ROMANIA S.R.L**

prin Administratori

**OVIDIU ADRIAN PĂSCUȚIU**

---

**OANA CLAUDIA IGNAT**

---

## ANEXA 1

### Criterii de jurizare și pondere

Fiecare proiect poate fi cotelat cu maxim 100 procente,

formate din 60 procente maxim pentru proiectarea noii clădiri (inclusiv spațiul public exterior care îi revine)

și 40 procente maxim pentru renovarea spațiului de clădire existent (inclusiv spațiul public exterior care îi revine)

CONSTRUCȚIE NOUĂ 60%	RENOVARE 40%	100 procente maxim/proiect
ARHITECTURĂ 30%	ARCHITECTURĂ 20%	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Exelență în design, concept funcțional, adaptare la context și la informațiile despre clădire.</b></li><li>• <b>Master plan, interconectare tuturor clădirilor cu spațiul public exterior</b></li></ul>
CONSTRUCȚIE SUSTENABILĂ 30%	CONSTRUCȚIE SUSTENABILĂ 20%	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Designul include următoarele elemente legate de sustenabilitate:</b><ul style="list-style-type: none"><li>o <b>Carbon &amp; energie:</b> Proiectul integrează soluții și strategii pentru reducerea consumului de energie, reducerea carbonului incorporat și al nivelului de carbon operațional (eg valoarea U a clădirii, măsuri pasive/active...)</li><li>o <b>Resurse &amp; circularitate:</b> Proiectul propune soluții care au în vedere reducerea utilizării de resurse non-regenereabile, extinderea vieții produselor și care promovează reciclarea/reutilizarea produselor.</li><li>o <b>Sănătate &amp; stare de bine:</b> Proiectul cuprinde strategii pentru îmbunătățirea confortului termic, a gradului de iluminare, a confortului acustic și a calității aerului la interior (eg izolare acustică, tip de ventilație, utilizarea luminii naturale).</li></ul></li><li>• <b>Calitatea și consecvența detaliilor de execuție cu privire la fizica clădirilor</b> (punți termice și acustice, etanșeitatea clădirii, controlul umidității, etc).</li><li>• <b>Utilizarea și menționarea corectă a produselor, soluțiilor și aplicațiilor Saint-Gobain în cadrul proiectului.</b></li></ul>

### ORGANIZATORI

SAINT-GOBAIN CONSTRUCTION PRODUCTS ROMANIA S.R.L.

și

SAINT-GOBAIN GLASS ROMANIA S.R.L

prin Administratori

OVIDIU ADRIAN PĂSCUȚIU

OANA CLAUDIA IGNAT

## ANEXA 2

Extras din regulamentul internațional de participare la concurs (pag.15 – 16 – 17 – 18) – privind conținutul proiectului (criteriile care trebuie îndeplinite de fiecare piesă a proiectului, ce va fi redactată în limba engleză).

## i. Project Title and Description

Each team will need to provide a title (maximum 60 characters, including spaces) and a short description (maximum 500 characters, including spaces) of their project.

## ii. Roll-Up

The roll-up should present in the best possible way the team's project, highlighting key elements of both the renovation and the new construction. It will be printed by the Saint-Gobain Organization Team and displayed during the Projects Exhibition of the International Stage. Only 1 (one) roll-up can be submitted for each team. In order to create their roll-up, student teams must follow the steps below. A Roll-Up User Guide will be made available to the participants to help them design their roll-up.

1. Download the Roll-Up Template which will be available in the International Stage section on the [Architecture Student Contest website](#).
2. Fill in the header with the following information: country, university, students' name, project name, presentation order.
3. Fill in the Roll-Up Template with key elements (visuals, text, graph, etc.) to present their project in the best possible way following the Roll-Up User Guide that will be made available to you.

The roll-up must respect the following requirements:

- Format: PDF Scale 1/1
- Resolution: 100-150 dpi
- Color: CMYK (cyan, magenta, yellow, black) using Fogra 39 profile (offset printing).
- Dimension of the document: 70 x 180 cm
- Maximum weight of the document: 50 Mo
- Minimum printable line size: 0.5pt
- Minimum printable font size: 12pt
- Don't put anything neither on the back nor in the bleed (the red and green frame).
- The Roll-up must include the Official Header of the International Stage. You will need to edit the Official Header only with the following information: country, university, students' names and presentation number. You will find it in the international section of the [Architecture Student Contest Website](#).
- The name of your file must be as follows:  
**Presentation number\_ Country\_ Student Name 1\_ Student Name 2\_ Student Name 3**

The **presentation number** will be communicated to you by your Saint-Gobain Local Leader.

### iii. Project Presentation PDF

This PDF will be displayed on the [Architecture Student Contest website](#) and should meet the following requirements:

- Format: PDF, one single file - No other format will be accepted
- Dimension of the document: 16:9
- Maximum weight of the document: 50 Mo
- Do not include video in this PDF presentation
- The name of your file must be as follows

**Presentation number\_ Country\_ Student Name 1\_ Student Name 2\_ Student Name 3**

The **presentation number** will be communicated by your Saint-Gobain Local Leader.

***Tips!***

➔ *We strongly recommend limiting the number of pages in your presentation.*

### iv. Project Presentation PowerPoint

During the International Stage, this PowerPoint will be the visual support for students for their presentation. It should meet the following requirements:

- Format: PowerPoint - No other format will be accepted.
- Dimension of the document: 16:9
- Maximum weight of the document: 150 Mo
- Font: **Arial, Calibri, Georgia, Gill Sans, Tahoma, Times New Roman and Verdana are the only fonts that can be used, to avoid any compatibility issues**
- **Animations are allowed but we strongly recommend limiting them, particularly timed animations, to avoid any possible technical problems during the presentations, and to reduce the weight of the document.**
- It is allowed to include short excerpts from the project video in the presentation.
- The name of your file must be as follows:

**Presentation number\_ Country\_ Student Name 1\_ Student Name 2\_ Student Name 3**

The **presentation number** will be communicated by your Saint-Gobain Local Leader.

***Tips!***

➔ *We strongly recommend you limit the number of slides in your presentation to avoid exceeding the 5 minutes time limit per team.*

## v. Video

This video consists in a presentation of your project. It will require the following characteristics:

- Format: mp4 - Any other format will not be accepted
- Maximum weight of the video: 600 Mo
- Duration: maximum 5 minutes
- The **first 3 seconds of your video should show the Official Intro Screen**, that you will find in the international section of the [Architecture Student Contest Website](#).
- After the Official Intro Screen, you should mention your presentation number, country, university, first and last names.
- Rename your MP4 file as follows:

**Presentation number\_ Country\_ Student Name 1\_ Student Name 2\_ Student Name 3**

The **presentation number** will be communicated by your Saint-Gobain Local Leader.

### *Tips!*

- ➔ *For good sound quality, make sure the room where you are recording is quiet.*
- ➔ *Check that the sound of your video is clear before you submit it.*
- ➔ *Shoot in "landscape" mode to make sure that the final result of your video will be displayed on full screen.*

## vi. Project Images

Three categories of visuals are required. They must respect the following characteristics:

Type of image	Description	Format High Resolution	Details	Weight (max.)
<b>1. Buildings previews</b>	3D model	JPG or PNG	1 to 3 visuals maximum	10 Mo
<b>2. Architectural plans</b>	Graphics, sections, drawings, models...	JPG or PNG	No limitation	10 Mo
<b>3. Insulations</b>	Ideas, drawings...	JPG or PNG	No limitation	10 Mo

Your files must be named as follows:

**Presentation number\_ Country \_Type of image**

## vii. Photos

Individual photos of each member of the team (students and professor) are required, with the following characteristics:

- Format: JPG or PNG - High Resolution
- Maximum weight of the file: 10 Mo
- The name of each file must be as follows:

**Presentation number\_ Country \_ Student/Teacher Name**



### **viii. Teacher's Biography**

A short biography of your teacher (maximum 600 characters, including spaces) is required.

**As mentioned above, these materials will be published on the Architecture Student Contest website and integrated in the official E-book of the competition. Failure to send any of these elements on time and with the incorrect specifications will result in disqualification from the competition. Any other material than the ones detailed above (mock-ups, etc.) will not be allowed at the International Stage.**

**Please contact your Saint-Gobain Local Leader if you have any questions.**